

Hlavní velitelství Vojenské policie

Rooseveltova 620/23, Praha 6, PSČ 161 05, datová schránka sd2aifa

Praha 24. ledna 2018

Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Hlavní velitelství Vojenské policie obdrželo dne 10. ledna 2018 žádost o poskytnutí informací podaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve kterých se dotazuje žadatel na spisovou službu Vojenské policie, realizační dohody uzavřené mezi Vojenskou policií a orgány ozbrojených bezpečnostních sborů České republiky a statistické informace týkající se součinnostních akcí Vojenské policie ve prospěch ozbrojených bezpečnostních sborů České republiky.

K výše uvedené žádosti sdělujeme následující informace.

Je-li dotaz ke složce Vojenské policie zaslán jako oficiální dokument s vyznačeným číslem jednacím, nebo obdobnou administrativní spisovou značkou, je takovýto dokument vždy evidován na pracovišti ochrany informací (dále jen POI), v systému elektronické spisové služby, nebo v tzv. doručovací knize. Na vlastním dokumentu je následně otisknuto prezentační razítko s datem doručení a o tomto je učiněn odpovídající záznam v tzv. doručovací knize. Následně po vlastním přidělení dokumentu konkrétnímu zpracovateli k vyřízení, tento je oprávněn zvolit formu zpracované odpovědi. Zpravidla se jedná o dokument, který má vygenerované číslo jednacím v rámci systému elektronické spisové služby. Případně zpracovatel může využít číslo jednacím z příslušného jednacímho protokolu dané součástí vedené na POI. Jedná se o případy odpovědí na analogové oficiální dokumenty.

Z uvedeného vyplývá, že ne všechny dotazy a požadavky zasílané dle zákona č. 106/1999 Sb., musí povinný subjekt evidovat v jednacím protokole a tudíž ani odpověď, která je ve velké míře vedená v rámci e-mailové komunikace nemusí být evidována pod samostatným číslem jednacím. Číslo jednacím jako jednoznačný „identifikátor“ je dle schválených vzorů formální úpravy dokumentů vyznačován v levé horní části pod záhlavím dokumentu, kde je uveden název organizační součásti, která odpověď odesílá.

Spisová a administrativní služba Vojenské policie se v obecné rovině u neutajovaných dokumentů řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, vyhláškou 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací a vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. V resortní rovině především rozkazem RMO č. 34/2017 Spisový řád Ministerstva obrany, kde v příloze jsou uvedeny ve formě Spisového a skartačního plánu spisové znaky, skartační znaky a skartační lhůty. Vlastní spisový řád Vojenská policie nemá a postupuje podle citovaného RMO č. 34/2017.

Vojenská policie v rámci součinnostních akcí ve prospěch ozbrojených bezpečnostních sborů České republiky má v současné době uzavřenu pouze rámcovou Realizační dohodu s Generální inspekcí bezpečnostních sborů.

Vojenská policie v rámci součinnostních akcí ve prospěch ozbrojených bezpečnostních sborů České republiky nezpracovává statistické informace o počtech nasazení pyrotechniků či jiných techniků Vojenské policie.